ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
С.ПАНИЧЕРЕВО, ОБЩ.ГУРКОВО, ОБЛ.СТАРА ЗАГОРА
ул. „Шипка” №40, тел: 04340/2317, e-mail: info-2406130@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....
/Радка Георгиева/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА
на Основно училище ”Св. Св. Кирил и Методий”
с. Паничерево
за учебната 2026 / 2027 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9 от 10. 09.2026 г. и е утвърден със Заповед №.1055-530./10.09.2026 г. от директора на училището.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2025/ 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Паничерево през изминалата учебна 2025/2026 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, действащите наредби, стратегията на училището и залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. В училището през изминалата учебна година се обучаваха и възпитаваха деца и ученици, разпределени в 7 паралелки и две групи от начален етап в ЦОУД.
В училището се обучаваха деца от различни социални среди с различна степен на социализация и личностно развитие.
Резултатите от учебно-възпитателната работа са задоволителни. Нередовното посещение на учебните занятия, несериозното отношение към поставените от преподавателите задачи са причина за ниските резултати на учениците.
В училището има и една подготвителна група за деца на шестгодишна възраст.

През изминалата учебна година, колективът на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" с. Паничерево работи за прибиране и задържане на децата в училище, чрез превръщане на училището в привлекателно място за живот и личностна изява на детето като алтернатива на изпълнената с проблеми от социално-битово и културно естество външна среда.
Училището работи по следните проекти: „Успех за теб „ , "Силен старт", а също така и програма „ Училищен плод и мляко". В училището функционираха 3 групи по занимания по интереси.
В ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Паничерево има обзаведени и оборудвани 2 СТЕМ кабинета по: Природни науки и Математика и информатика.

1.Силни страни и специфични за училището проблеми и затруднения произтичащи от условията на работа.

1. Силни страни:

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от селището, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствени групи. Обхванати са почти всички подлежащи на обучение ученици от с. Паничерево. Учениците се включват активно в училищния живот и извънкласните дейности. Създадена е организация за целодневно обучение в начален етап.
1.2. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
1.3. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

1.4. Утвърждаване ролята на класния ръководител при решаване на проблемите с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците.
1.5. Развитие на доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
1.6. Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, възпитатели и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви.
1.7. Интегриране на ученици със специални образователни потребности:
1.8. Проследяване напредъка на учениците – мониторинг на образователния процес - изработване и обсъждане на сравнителни анализи / входно равнище, края на I срок, края на годината /, набелязване на конкретни мерки.
1.9. Подобрена материална и образователна среда, модернизиране на процеса на обучение чрез използване на мултимедия, електронни уроци.
1.10. Осъществяване на политики за утвърждаване на позитивен климат, позитивна дисциплина и развитие на ученическите екипи и училищната общност
1.11. Бяха предприети мерки за намаляване на отсъствията на учениците чрез своевременно уведомяване на родителите им

2. Слаби страни:

2.1. Отпадане на ученици от училище. Причини за отпадане:
- Социални и битови проблеми на ромски семейства, водещи до непрекъсната миграция извън страната;
- Липса на адекватна комуникация между деца и родители;
- Слаба е връзката семейство – училище;
- Абдикиране на родителите от проблемите на техните деца;
- Неосъзнаване от страна на родителите на образованието като ценност и инвестиция в бъдещето.

2.2. Занижената мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите от тях отсъствия по неуважителни причини е проблем за педагогическия колектив.
2.3. Недостатъчно добре реализиране на превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
2.4. Недостатъчен брой родители, съпричастни към училищните проблеми.
2.5. Липсва добра координация между училището и местната власт при работа със застрашени от отпадане ученици
2.6. Все още не се използва пълноценно съвместната работа с родители и обществени организации, поради липсата на заинтересованост на родителите и институциите.
2.7 Недостатъчно развита индивидуална работа с учениците с трудности при овладяване на учебния материал.

От анализа на действителното състояние на дейността в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" могат да се направят следните изводи:

Необходимо е:

- Повишаване на функционалната и писмена грамотност на учениците по български език
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа /.
- Повишаване ефективността от съвместната работа с родителите и отговорните институции;
- Избираема подготовка, която да удовлетворява потребностите и интересите на учениците;
- Провеждане по-мащабна социална дейност по отношение семействата /общинската политика/ както и насочената конкретно към децата /организация от училището/;
- Осигуряване на достъп до финансови средства и други външни източници;
- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;
- Търсене на нови партньорства, включително с НПО ;
- Продължаване на работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ,търсене на съдействие от отдела за закрила на детето;
- Повишаване на взискателността при опазване на училищното имущество;
- Отделяне специално внимание на работата с родителите: да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- Да се повиши взискателността за опазване на училищното имущество;
- Обогатяване на материално техническата база;
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Реализиране на съвместни дейности с родители: работилници, тържества, спортни мероприятия и др.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

А. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основна мисия на училището е да подготви младото поколение за живота
-да даде на учениците необходимите знания, умения и опит за самоутвърждаване и успехи в живота.
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ с. Паничерево осигурява за учениците от населеното място качествен образователен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители и поддържане на интерес и уважение към потребностите и интересите на децата. Стремежът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Б. ВИЗИЯ

1. Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (6 г.) и с два етапа на основна образователна степен:
   - начален етап: 1. – 4. клас;
   - прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.
2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.
3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
4. Ще предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
6. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участваха ПС, Обществеият съвет и ученическото самоуправление.
7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
8. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходния проект „Биология и здравно образование“, както и ще се включим в нови такива.

9. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на селището и на родината ни, ще продължим да изучаваме факултативно дисциплините „Биология и здравно образование “ и „Спортни игри“.

В. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително образование.
2. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
3. Повишаване качеството на образованието.
4. Намаляване на броя отпаднали ученици и броя на отсъствията по неуважителни причини.
5. Превенция на противообществените прояви на учениците.
6. Формиране на чувство за принадлежност към училището.
7. Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
8. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
9. Генериране на идеи за нови или за подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободното време на учениците.
10. Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “семейство – училище”.
11. Използване на добри педагогически практики за измервания и управление, свързани с влиянието на училището върху социалната инфраструктура, с диалога, който педагогическата колегия води в обществото, както и с другите заинтересовани от дейността и постиженията й, общности.
12. Осигуряване на безопасни условия за труд и творчество на децата на територията на училището.
13. Компютъризация на образователните дейности и управлението на училището.
14. Повишаване квалификацията на учителите.
15. Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
16. Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализация на учениците .
17. Подобряване на материално-техническата база.

Г. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Работата по изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Привличане на по-голям брой ученици в училище.
3. Повишаване нивото на учебната подготовка за всички ученици.
4. Преодоляване на случаите на агресия и свеждане до минимум на противообществените прояви на учениците в училище и извън него.
5. Приобщаване на родителската общност в помощ на интелектуалното и културно израстване на децата им.
6. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
7. Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
8. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
9. Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход.
10. Осъществяване на задължително обучение до 16години.
11. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им за ангажиране на свободното време.
12. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Откриване на новата учебна година – **15.09.2026** година

2 .Участие на учителите в съвещания по предмети . Споделяне на информация от септемврийските съвещания в ЕКК.

- *Срок:* ***септември 2026 г.***
- *Отг.: директорът и учителите*

3. Изготвяне на седмично разписание за учебните занятия по задължителна и разширена подготовка

- *Срок:* ***септември 2026 г.***
- *Отг: директорът*

4. Провеждане на оценяване на входящото равнище на знанията на учениците в триседмичен срок от началото на учебната година и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

- *Срок: **30.10.2026** г.*
- *Отг.: учителите*

5. Изготвяне и спазване на годишните тематични планове по ИУЧ и ФУЧ по отделните учебни дисциплини.

- *Срок: **4.09.2026г.***
- *Отг.: директорът и учителите*

6. Активно използване на форма на проверка на знанията с включване на въпроси от отворен тип за всички ученици, особено при учениците в 4-ти и 7-ми клас.

- *Срок: **постоянен***
- *Отг.: учителите*

7. Привличане на родителите в подпомагане на училищната комисия в борба с противообществените прояви на учениците , включване на родителите в мерки за опазване на материално – техническата база

- *Срок*: **постоянен**
- *Отг: директорът*

8. Отговорно и ефективно провеждане на допълнителния час на класа за работа с документацията и консултации с родители.

- *Срок: **по график***
- *Отг.: директорът и класните ръководители*

9. Извършване на оценката на тормоза между децата и учениците в училище от класните ръководители посредством анкетни карти.

- *Срок: **октомври 2026 г.***
- *Отг.: директорът и класните ръководители*

10. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

- *Срок :**октомври 2026 г.***
- *Отг.: класните ръководители*

11. Разработване на план за учебната 2026/2027 учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането.

- *Срок:* ***30.10 .2026 г.***
- *Отг.: координационният съвет*

12. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

- *Срок:* ***постоянен***
- *Отг.: директорът*

13. Да се извършва конкретна дейност от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците

- *Срок:* ***постоянен***
- *Отг.: класните ръководители*

14. Антитерористична просвета и поведение. Знания и умение за действие в критична ситуация

- *Срок:* ***постоянен***
- *Отг.: класните ръководители*

15. Провеждане на беседа - разговор с учениците на тема: "Агресията-превенция на насилието в училище"

- *Срок:* ***м. ноември 2026 г.***
- *Отг.: класните ръководители*

16. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество

- *Срок:* ***постоянен***
- *Отг.: учителският колектив*

17. Споделяне на добри практики за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал.

- *Срок:* ***постоянен***

Отг.: Учителите по отделни предмети

18. Състояние на успеваемостта. Запознаване с противообществените прояви на ученици

- *Срок:* ***февруари 2027 г.***
- *Отг.: класните ръководители*

19. Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас

- *Срок:* ***май 2027 г.***
- *Отг.: директорът и класният ръководител на VII клас*

РАЗЛИЧНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И НАЧИНИ ЗА ОБЩУВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1.Дискусии върху човешките взаимоотношения.
Срок: ***през учебната година***
Отг.: учителите

2. Срещи с ученици от други училища за различни спортни прояви и празници.
Срок: ***през учебната година***
Отг.: директорът, учителите

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Основни задачи:
- Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.
-Приобщаване на родителите към училищния живот.
-Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците.
- Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.

1. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
1.1. Всеки последен четвъртък от месеца Ден на родителя.
2. Индивидуална работа с родителите и учениците.
2.1. Относно правата и задълженията на учениците.

2.2. За правилното възпитание на децата и личния пример, който им дават.
2.3. За организирането на различни празници и тържества.
2.4. По въпроси на обучението и възпитанието на т.н. "трудни деца".
2.5. За предотвратяване на евентуалното отпадане на учениците от училище.
2.6. За предотвратяване на ранното сключване на бракове, които са характерни за ромския етнос и са част от традициите им.
2.7. Задължително провеждане на родителски срещи по график ,определен от директора.

ДЕЙНОСТИ С ТРУДНО УСПЯВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ – ОБЩА ПОДКРЕПА

Цели: Да се изградят групи за работа с трудно успяващите ученици, които да подпомагат успеваемостта им. Работата им да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците.
Основни задачи:
1. Навременно проучване на всички трудно успяващи ученици.
2. Включване на трудно успяващите ученици в начален етап в групите за ЦДО.
3. Усвояване на задължителния минимум знания.
4. Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.
5. Класните ръководители да поддържат връзка с родителите на трудно успяващите ученици.
6. Привличането на семейството като съюзник на училището и приобщаване на родителите към училищния живот.
7. Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците.
8. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.

- *Срок:* ***през учебната година***
- *Отг.: Директора, класните ръководители, учителите*

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ

1. Откриване на новата учебна година.
   - *Срок:* ***15.09.2026г.***
   - *Отг.: М. Станева, Ж. Денева*
2. Отбелязване на европейския ден на спорта в училище – кратки активности и игри ,свързани с БДП
   - *Срок:****.09.2026г***
   - *Отг.: Ж. Денева*
3. Изработване на спортен календар
   - *Срок:* ***септември 2026 г.***
   - *Отг.: Ж. Денева*
4. Инструктаж за действия при тероризъм
   - *Срок:* ***октомври*** **2026**
   - *Отг.: Г. Личева*
5. *Провеждане на тренировъчни занятия за действия при пожар*
   - *Срок: 23.10.2026г , 23.04.2027г.*
   - *Отг.* М. Станева
6. Посрещане на есента – рисунки , украси
   - *Срок:* ***октомври 2026 г.***
   - *Отг.: учителите по ИИ*
7. Ден, посветен на народните будители - изработване на табло
   - *Срок:* ***30.10. 2026 г.***
   - *Отг.: В. Тодорова , учител от ЦОУД*

8. „Училище без агресия – говорим , разбираме се , помагаме си “- дискусии, ролеви игри и казуси, насочени към превенция на агресията и тормоза, разрешаване на конфликти и изграждане на умения за общуване .

- *Срок:* ***ноември 2026 г.***
- *Отг.: класни ръководители*

9. Интегрирана езикова подкрепа на учениците с майчин език, различен от българския – дискусия, споделяне на добри педагогически практики

- *Срок:* ***октомври 2026 г.***
- *Отг.: начални ръководители*

10. Ден на християнското семейство – беседа и рисунка на тема: „Моето семейство“

- *Срок:* ***20.11 2026 г.***
- *Отг.: класни ръководители*

11. Беседа и видеоурок на тема: „Вредата от райски газ, електронни цигари и наргилета ‘’

- *Срок:* ***ноември 2026 г.***
- *Отг.: класни ръководители*

12. Изготвяне на табло за 21.11.- Ден на християнското семейство

- *Срок:20.11.2026*
- *Отг.:М .Георгиева,, М. Димитрова*

13. Мероприятия за отбелязване Деня на будителите по класове

- *Срок:29.10.2026*
- *Отг.: началните учители*

14. Коледни празници :

14.1. „Коледа дойде ‘’

- *Отг.: Учителите по ИИ и ТП; учителите 1. – 4. клас*
- *Срок:* ***23.12. 2026 г.***

14.2. „Коледен турнир ‘’

- щафетни игри с 1. – 4. кл.

- турнир по волейбол и шахмат с 5. – 7. кл.

- *Отг.: Ж . Денева, кл. ръководители*
- *Срок:* ***23. 12. 2026 г.***

14.3. „Край огнището”-четене на български народни приказки

- *Отг.: учители от начален етап*
- *Срок:* ***23.12. 2026г.***

14.4 . Коледна украса- елха , коледни картички и рисунки на класна стая

- *Отг.: учителите от начален етап*
- *Срок:* ***23.12. 2026 г.***

15. Бинарен урок по Български език и Изобразително изкуство

- *Срок:* ***01. 2027г.***
- *Отг.: Д. Йорданова*

16. Възпитателна дейност: Ден на безопасността в интернет

- *Срок*: **февруари 2027г.**
- *Отг*: началните учители

17. „Дигитални следи - бъди умен онлайн ‘‘-отговорно използване на интернет и социалните мрежи – фалшива информация, онлайн общуване и кибертормоз .

- *Срок*: **февруари 2027г.**
- *Отг*: учители от прогимназиален етап

18. Отбелязване международния ден на „ Розовата фланелка’’

- *Срок*: **февруари 2027г.**
- *Отг*: Ж. Денева

19. СТЕМ урок -„Пързалка в света на знанието ‘‘

- *Срок*: **февруари 2027г.**
- *Отг*: М. Георгиева

20. Провеждане на тренировъчно занятие за действие при земетресение

- *Срок: **26.02.2027 г.***
- *Отг.: М. Станева*

21. Отбелязване на Трети март - „България- земя на герои’’- рецитал

- *Срок: **27.02.2027 г.***
- *Отг.: П. Тонева, Ж. Денева*

22. Състезание по математика „Знайко”

- *Срок: **февруари 2027г.***
- *Отг.: началните учители*

23. „Баба Марта шета в двора’’- изложба на мартеници

- *Срок: **01.03.2027 г.***
- Отг.: Учителите по ИИ и ТП

24. Световен ден на водата : „Чист въздух -чиста планета - рисунка ‘‘

- *Срок: **19.03.2027г.***
- *Отг.: Г. Личева*

25. Арт работилничка

- *Срок: **18.03.2027г.***
- *Отг.: началните учители , учителите в ЦОУД, Д. Диамандиева, учителите по ИИ*

26. Бинарен урок“ Движещи се фигури “

- *Срок: **март 2027г.***
- *Отг.: Ж. Денева*

27. Бинарен урок“ Цикличност -от числата и движението на Земята до календара , традициите и празниците “

- *Срок:* ***март 2027г.***
- *Отг.: Р. Трифонов*

28.„Приказката оживява “- творческа дейност включваща четене на приказки

- *Срок:* ***март 2027 г.***
- *Отг.: В. Тодорова*

29.Състезателни игри „Пролетно -спортни игри ‘’

- *Срок:* ***април 2027 г.***
- *Отг.: Ж. Денева*

30. Интердисциплинарен урок „Пролетни празници “

- *Срок* април **2027г.**
- *Отг*: М. Станева

31. Празник на цветята

- ***Срок: април 2027 г.***
- Отг.: Учителите по ИИ

32. Интердисциплинарен урок на тема: “ Аз знам думите и тяхното значение“ в 5.-6. клас

- ***Срок : май 2027г.***
- Отг. : *П. Тонева, , Г. Личева, В. Тодорова*

33. СТЕМ урок „Майски празници“

- *Срок*: **май 2027г.**
- *Отг*: М. Димитрова

34. Отбелязване на 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

- *Срок:* ***24.05.2027г.***
- *Отг.: В. Тодорова , началните учители*

35. Първи юни - Международен ден за защита на детето, спортен празник

- *Срок:* ***01.06.2027****г.*
- *Отг.: Ж. Денева ,класните ръководители*

РАЗДЕЛ IV

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение

- *Срок: септември. 2027 г.*
- *Отг.: учителите*

2. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

- *Срок: 15.09.2027 г.*
- *Отг.: комисията по откриването*

3. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик.

- *Срок: 16.09.2027 г.*
- *Отг.: ЗАС и класните ръководители*

4. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП.

- *отг.: учителите*
- *срок: 11.09.2027 г.*

5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

- *отг.: директорът*
- *срок: 18.09.2027 г..*

7. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година

- *отг.: директорът*
- *срок:15.09.2027 г.*

8. Изготвяне на всички планове на местни комисии и екипите за ключови компетентности:

Отг.: Председателите на комисиите
Срок: 10.2027 г.

9. Извършване на необходимите дейности по Национална програма “Диференцирано заплащане на учителския труд”.

- *Отг.: Комисията и Директорът*
- *Срок: 15.09.2027 г.*

10. Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки I клас за следващата учебна година.

- *Отг.: Директорът*
- *Срок: м. януари 2027г.*

11. Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри през 2026 година.

- *Срок: м. декември 2027 г.*
- *Отг.: ЗАС*

12. Планиране нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година.

- *Срок.: м. юни 2027 г.*
- *Отг.: директорът*

13. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението в начален етап за следващата учебна година.

- *Срок: март 2027 г.*
- *Отг.: началните учители*

14. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с обществения съвет.
- Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Търсене на съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. Септември

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището

м. Февруари

- Отчитане на успеха и дисциплината през I учебен срок.

м. Май

- Запознаване с изискванията за кандидатстване с прием след 7. клас. Готовност за приключване на учебната година.

РАЗДЕЛ V

СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1.Набелязване на мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

- ***Срок: 31.10.2026 г.***
- *Отг.: мед. сестра*

2. Закупуване на техника за кабинетите по предмети, в зависимост от финансовите възможности.

- ***Срок: 29.12.2026 г.***
- *Отг.: директорът*

3. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;

- *Срок:* ***02.10.2026 г.***
- *Отг.:-мед сестра*

4.Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане и унищожаване на придобитото имущество

- ***Срок: постоянен***
- *Отг.: учителите*

5. Планиране на строително-ремонтните работи.

- *Срок:* ***м. март 2027 г.***
- *Отг.: директорът*

6. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и

годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

- *Срок:* ***периодично и декември 2026 г.***
- *Отг: счетоводителят*

7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

- *Срок:* ***октомври 2026г.***
- *Отг.: комисия*

РАЗДЕЛ VI

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

В ОУ„ Св. Св. Кирил и Методий“ с. Паничерево учебно -възпитателният процес се осъществява от един директор и 12 правоспособни учители с доказани професионални качества. От тях 8 на длъжност „старши учител“, 4 „учител“.

В училището работят през учебната 2025-2026 година :

1. 4 учители с IV ПКС
2. 4 учители с V ПКС
3. 4 учители без ПКС

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2025/ 2026 година всички педагогически специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една.

Потребности на учителя от квалификация :

В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност.

• Положително влияние оказват резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището. При 100% включени учители в различни проекти , мотивацията за работа се повишава.

• Подобрена е екипната работа /по екипи за ключови компетентности (ЕКК)/, комисии, учители и учители в ЦОУД/.

• Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.

• Обмяна на добри практики в екипите за ключови компетентности.

•Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.

.• Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

ЦЕЛИ

1..Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите в ОУ„ Св. Св. Кирил и Методий“ с. Паничерево.

2.Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.

3.Да се повишат уменията за мениджмънт на класа.

4.Усъвършенстване на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание.

5.Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.

6.Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и навици чрез формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците;

7.Придобиване на допълнителни умения за работа с ученици със специални образователни потребности.

8.Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.

ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване през учебната 2026/2027 г

2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми в училище.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети ,чрез така нареченото „учене през целия живот “

4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

5.Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

6.Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

7.Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:

✓ развитие на училищния екип;

✓ ефективна организация на работата на класните ръководители;

✓ комуникация учители-родители;

✓ приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап;

✓ изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот;

✓ диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап;

✓ продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес.

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г., по които учителите при ОУ„ Св. Св .Кирил и Методий“ с. Паничерево желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

• знания и умения за справяне с агресията;

• знания и умения за задържане на вниманието на учениците;

• знания, умения и компетентности за управление на процеси в училище;

• знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;

• знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);

• умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности;

• знания и умения за реализация на STEM-базираното обучение;

• знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;

• знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;

• знания и умения за разработване и реализация на проекти;

• знания и умения за превенция при отпадане от училище;

• знания и умения за подобряване на ефективността на работата при целодневна организация на учебния ден;

• знания и умения за нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Дейностите, заложени в плана за квалификация на **ОУ " Св. Св. Кирил и Методий" през учебната 2026/2027 година** са предназначени за:

- директора;
- учители в начален етап
- учители в прогимназиален етап
- учители в ЦОУД
- непедагогически персонал – счетоводител, образователен медиатор

Предпочитани форми за обучения са:

• интерактивни обучения;

• обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити уроци;

• събеседване, взаимно посещение на уроци;

• дискусии, сбирки на методични обединения;

• курсове, семинари;

• работа в екип, работни срещи;

• онлайн споделяне.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите по реализиране на плана за квалификация на **ОУ " Св. св. Кирил и Методий" през учебната 2026/2027 година** се осигуряват в рамките на одобрените с бюджета за 2025 г. средства за квалификация чрез бюджетите на Министерство на образованието, и науката и други министерства и ведомства, чрез бюджета на общината и на основното училище- 1,2 % от ФРЗ за 2026г. и 2027 г.

- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя финансирането става с лични средства.

- При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

• Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.

• Положителни промени в професионалната дейност в резултат на участие в обученията.

• Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.

• Увеличаване на броя на учителите, включени в различни проекти и тяхната мотивация за работа.

• Подобряване работата в екип.

• Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.

• Обмяна на добри практики в екипите за ключови компетентности.

• Повишаване мотивацията на учителите за качествена подготовка на учениците, явяващи се на НВО в 4. клас и 7. клас.

• Участниците в обученията уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Индикатори за постигане на целите:

• 100 % от педагогическия персонал да участват през учебната година в краткосрочни обучения до 48 академични часа за атестирания период.

•100 % от педагогическия персонал да участват през учебната година във вътрешно-институционалната квалификация с не по – малко

от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА

Цялостният процес, свързан с квалификацията на педагогическите кадри, ще се реализира с участието на следните институции:

Министерство на образованието и науката

- Министърът на образованието и науката утвърждава плана за квалификация на педагогическите кадри и при необходимост прави промени в него;
- осъществява цялостния контрол по изпълнението на плана;
- осигурява необходимите средства за финансиране на плана (за държавните детски градина, училища и обслужващи звена);

Министерство на труда и социалната политика / МТСП /

- МОН съгласувано с МТСП привежда квалификационната дейност в съответствие с изискванията на пазара на труда.

Национален педагогически център

- извършва цялостна организация и координация за реализиране на дейностите по плана;
- управлява предоставените от МОН средства, необходими за реализацията на плана;
- изготвя годишен отчет – анализ и периодични оценки за изпълнението на плана;
- популяризира плана.

Регионално управление на образованието на МОН – гр. Стара Загора

- участва в организацията, реализацията и координацията на дейностите по плана на регионално и местно ниво;
- съгласува потребности от квалификация на педагогическите кадри на регионално ниво;
- популяризира плана.

Областна и общинска администрация

- участват в проектирането, организацията и реализацията на дейностите по квалификация на педагогическите кадри на регионално и местно ниво;
- осигуряват финансирането на квалификацията на педагогическите кадри в общинските детски градини, училища и обслужващи звена;

Агенция за закрила на детето

Национална агенция за професионално образование и обучение

Висши учебни заведения, департаменти и др.

Центрове за обучение и квалификация

Неправителствени организации

Национални и европейски проекти и програми

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИ

ДЕЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					**часове**	**ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**					
ФОРМА семинар, тренинги , беседа и др.	**ТЕМА**	**Време на провеждане**	**Целеви групи**	**Организатор**		**ФОРМА** семинар, тренинги , беседа и др.	**ТЕМА**	**Време на провеждане**	**Целеви групи**	**Организатор**	**ФИ-НАНСИРАНЕ**
Работна среща	Работни срещи за обсъждане и приемане на единни критерии за работа Дискутира се изготвянето на програмите по ФУЧ.ИУЧ и по тематични планове. Новите учебни	м.септември 2006г	Преподаватели по учебни предмети	Председателите на екипите по ключови компетент-ности	2 ч. 30 мин.	Съвещание	Методически съвещания с експертите по предмети за новата учебна година	м.септември 2026г	Преподаватели по предмети	РУО гр.Стара Загора	-

	помагала, който ще се използват в УВР през 2026-2027г										
Беседа	Мотивация, приобщаване и подкрепа за успешно участие на учениците в училищния живот	м.октомври 2026г	Класни ръководители		2ч.						
Бинарен урок	БЕЛ и ИИ 2.клас	м.януари 2027г.		Д.Йорданова	35мин.	Обучение	Методика на обучението по БДП	м.ноември 2026г	Учители в начален,прогимназиален етап и ЦОУД	Обучители от регисъра на МОН	Училищен бюджет
STEM урок	„Пързалка в света на знанието“ 1-2.клас	м.февруари 2027г		М.Георгиева	35 Мин.	Обучение	Киберсигурност и безопасно използване на Интернет	м.февруари 2027г	Пед.специалисти	ДИПКУ гр. Стара Загора	Училищен бюджет
Бинарен урок	„Движещи се фигури 5 клас“	м. Март 2027г		Ж.Денева	40 мин						
Бинарен урок	Цикличност от числата и движението на Земята до календара,т	м.Март 2027г		Р.Трифонов	40 мин						

	радициите и празниците 7 клас										
Интердисциплинарен урок	„Пролетни празници“ 1.клас	м.април 2027г.		М.Станева	35 мин	Курс	Технологии за реализиране на STEM-базирано обучение	м.март 2027г	Пед.специалисти	ДИПКУ гр. Стара Загора	Училищен бюджет
STEM урок	Майски празници 3-4 клас	м.май 2027г		М.Димитрова	35мин.						
Интердисциплинарен урок „ Аз знам думите и тяхното значение “	БЕЛ, Биология и здравно образование ,история и цивилизации и география и икономика	м.май 2027г 5-7 клас	Педагогическите специалисти в прогимназиален етап	Пепа Тонева Габриела Личева, Веселина Тодорова	40 мин.						
Семинар	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО 7клас-4 клас (Мотивация	м.април - м.май 2027г	Педагогическите специалисти и 4 клас		1ч. 30мин	Методическа среща	Периодични методически срещи с експертите по предмети	206/2027 г	Пед.специа-листи	РУО гр. Стара Загора	

	и добри практики за учене в часовете по МАТ и БЕЛ)										
Семинар Обучение	Актуални платформи за създаване на дигитални - ресурси -Genmo. wae.video: Renderforest -Publisher -Fliki -Canva	м.май 2027г	Педагогическите специалисти		2 ч	Курс за ПКС	Дългосрочни квалификационни форми за придобиване на допълнителна квалификация и професионално-педагогически специализации	2026/2027 г.	Някои учители	ДИПКУ-гр.Стара Загора	

Беседа	Как се развиваме, учим и работим заедно чрез работа в екип	м.юни 2027г	Педагогическите специалисти		2 ч 10 мин						
Работа в екип	Проучване на дефицитите на теми за квалификация през следващата година 2026-2027г	Постоянен период 2026/2027 г	Педагогическите специалисти		1 30ч.						

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ПЕРСОНАЛ НА ОУ“СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. ПАНИЧЕРЕВО В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСИ
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ПРЕЗ УЧЕБНА 2026/2027 ГОД.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОУ “Св. св. .Кирил и Методий“ с. Паничерево се осъществява както външна, така и вътрешно училищна квалификационна дейност.

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ОУ „Св. св. .Кирил и Методий " в квалификационната дейност за учебната 2026/2027 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

Чл. 4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедагогическият персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и служителите.

IV.ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.
8. отчет за проведената квалификационна форма

V.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1.Председател

2. Членове

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

Чл. 11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

Чл. 12. Във формите за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на ККД; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Чл. 14.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.

Чл. 15. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
Чл. 18. Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.
Чл. 19. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

VI.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 20. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.
Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.
Чл. 22. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на училищното ръководство;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 23. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.
Чл. 24. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 25. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
Чл. 26. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен във Вътрешните правила за определяне на работна заплата на училището

Чл. 27. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
Чл. 28. Възможност за кариерно развитие.
Чл. 29. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл. 30. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
Чл. 31. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.
Чл. 32. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
Чл. 33. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
Чл. 34. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
Чл. 35. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.
Чл. 36. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Правилата за реда на участието в квалификационна дейност са неразделна част от Годишният план на училището и могат да бъдат актуализирани всяка учебна година.

РАЗДЕЛ VII

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

I.ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- Осигуряване на максимално добри условия в училището за осигуряване на учебно –възпитателния процес. Постигане на образователни резултати чрез прилагане на компетентностния подход . Спазване на изискванията на нормативната уредба и стриктното изпълнение на учебните планове и програми.

II.ЗАДАЧИ:

- 1. Да се осигури прилагането на компетентностния подход
- 2.Да се установи равнището на учебно-методическата и педагогическата работа на учителите.
- 3.Да се анализират причините за евентуални отклонения от изискванията залегнали в учебните програми и длъжностната характеристика на учителя
- 4.Да се коригират допуснатите слабости, чрез подходящи управленчески решения.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- На контрол от страна на директора подлежат следните дейности, осъществявани в училището:
- Дейността на педагогическите специалисти във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училището, прилагане на нормативните актове в системата на образованието; дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене.
- Дейността на административния и помощен персонал;
- Спазване на правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището;
- Спазване на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- Правилно водене на училищната документация от определените длъжностни лица;
- Изпълнението от учителите на дадени препоръки от експерти в РУО.

IV.ФОРМИ НА КОНТРОЛА:

- Непосредствено наблюдение върху работата на педагогическия, непедагогически и административен персонал;
- Проучване на документацията, отразяваща учебните резултати на учениците, дейността на учителите и помощния персонал;

- Прилагане на единен инструментариум /контролни писмени работи, тестове, анкети и др./ за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на училището;
- Резултатите от проверката се документират и служат за вземане на управленчески решения.

V.ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Директорът контролира:

- Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти и нормативни актове в средното образование;
- Спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- Организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети;
- Изпълнение на препоръки към работата на учителите дадени от РУО –Стара Загора и от МОН;
- Дейността на административния и помощен персонал;
- Изпълнение на текущи и основни ремонти;
- Спазване на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и персонала;
- Готовност за действие в екстремни ситуации.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

месец	**№**	**Предмет на проверката**	**Вид на проверката**
септември 2026 г.	1.	Проверка и утвърждаване на учебните програми по ИУЧ и ФУЧ	Проверка на организацията на УВП по отделните учебни предмети в начален и прогимназиален етап. Проверка на учебните програми по ФУЧ.
	2.	Проверка и утвърждаване на годишните разпределения по Час на класа и БДП	Проверка на годишните разпределения по Час на класа и БДП
	3	Контрол на посещаемостта на децата и учениците в училище	Текуща проверка
октомври	1.	Спазване на седмичното разписание.	Текуща проверка
	2.	Контрол на посещаемостта на децата и учениците в училище	Текуща проверка

2026 г.	3.	Проверка на отоплителните уреди за работа преди зимния сезон.	Текуща проверка
	4.	Проверка по Механизма за предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст-обход по домовете на ученици не посещаващи редовно учебни занятия.	Текуща проверка
	5	Контрол, относно спазване на седмичния график от учителя на подготвителната група	Текуща проверка
ноември 2026 г.	1.	Контрол на посещаемостта на децата и учениците в училище	Текуща проверка
	2.	Дежурствата на учителите	Текуща проверка
	3.	Посещение в учебен час по Биология и здравно образование в VII клас. Наблюдаване на организацията на часа и учебно-възпитателната работа.	Текуща проверка
	4.	Проверка посещаемостта в групите за ЦОУД	Текуща проверка
	5.	Контрол на придобитите компетентности от квалификацията на учителите	Текуща проверка
	6.	Проверка по Механизма за предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст-обход по домовете на ученици не посещаващи редовно учебни занятия.	Текуща проверка
декември 2026 г.	1.	Контрол на посещаемостта на децата и учениците в училище	Текуща проверка
	2.	Дневник за входяща и изходяща кореспонденция/документация.	Текуща проверка
	3.	Проверка на ритмичността на изпитванията.	Текуща проверка
	4	Водене на електронния дневник	Текуща проверка

	5.	Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.	Текуща проверка
	6.	Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален образователен процес през зимата.	Текуща проверка
януари 2027 г.	1.	Консултации по учебни предмети. Изпълнението на графика за консултации.	Текуща проверка
	2.	Контрол на посещаемостта на децата и учениците в училище	Текуща проверка
	3.	Посещение в учебен час по БЕЛ в VII клас. Наблюдаване на организацията на часа и учебно-възпитателната работа. Набелязване на мерки за подобряване на резултатите от обучението	Текуща проверка
	4.	Посещение в учебен час по БЕЛ във II клас. Наблюдаване на организацията на часа и учебно-възпитателната работа. Набелязване на мерки за подобряване на резултатите от обучението	Текуща проверка
	5.	Посещение в учебен час по четене в IV клас. Наблюдаване на организацията на часа и учебно-възпитателната работа.	Тематична проверка
	6.	Дейности на групите за занимания по интереси	Тематична проверка
февруари 2027 г.	1.	Посещение в учебен час по Математика в VI клас. Наблюдаване на организацията на часа и учебно-възпитателната работа.	Текуща проверка
	2.	Спазване на седмичното разписание и дневния режим на училището.	Текуща проверка
	3.	Контрол на посещаемостта на децата и учениците в училище	Текуща проверка
	4.	Текуща проверка –изпълнение на СФУК при планиране и отчитане на разходите в училището.	Текуща проверка
	5.	Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност. Ведомост за заплати	Текуща проверка

март 2027 г.	1.	Проверка на плановете на екипите за ключови компетентности и водената от тях документация	Текуща проверка
	2.	Проверка на документацията от поправителните изпити за определяне на срочни оценки за I срок	Текуща проверка.
	3.	Проверка по Механизма за предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст-обход по домовете на ученици не посещаващи редовно учебни занятия.	Текуща проверка
	4.	Посещение на урок по География и икономика в V клас	Текуща проверка
	5.	Посещение на урок по ФВС в VI клас	Текуща проверка
	6.	Контрол на посещаемостта на децата и учениците в училище	Текуща проверка
	7.	Организация на обучението по БДП и водене и съхраняване на задължителната документация.	Текуща проверка
април 2027 г.	1.	Контрол върху работата с ученици срещащи затруднения в усвояването на учебното съдържание и такива, които не владеят български език. Проведена допълнителна работа от учителите.	Текуща проверка
	2.	Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на факултативните учебни часове.	Текуща проверка
	3.	Контрол върху организацията, провеждането и резултатите от вътрешно училищните състезания, конкурси.	Текуща проверка

	4	Дейността на обслужващия и помощния персонал.	Текуща проверка
	5	Контрол на посещаемостта на децата и учениците в училище	Текуща проверка
май 2027 г.	1.	Консултации по учебни предмети. Изпълнението на графика за консултации.	Текуща проверка
	2.	Посещение в учебен час по БЕЛ в III клас. Наблюдаване на организацията на часа и учебно-възпитателната работа.	Текуща проверка
	3.	Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебните занятия.	Текуща проверка
	4.	Посещение часове на групи ЦОУД	Текуща проверка

юни 2027 г.	1.	Проверка, относно спазване на седмичното разписание и дневния режим на училището.	Текуща проверка
	2.	Проверка на резултатите от проведените тестове от учителя на подготвителната група за нивото на училищната готовност на децата за постъпване I клас.	Текуща проверка
	3.	Състоянието на МТБ	Текуща проверка

РАЗДЕЛ VIII

ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец СЕПТЕМВРИ 2026 г.

1.Избор на секретар на заседанията на ПС за учебната 2026/2027 г.
2. Приемане на Годишен план за дейността на училището 2026/2027 г.
3.Приемане на училищните учебни планове за 1,2,3,4,5,6 и 7 класове за учебната 2026/2027 година
4.Приемане на Програмна система на Подготвителна група
5. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
6.Приемане на план за действие на финансирането за учебната 2026/2027 г. към Стратегия за развитието на училището
7.Приемане на Правилник за дейността на училището за 2026/2027 г.
8.Приемане на формите на обучение
9.Приемане на система от символи на качествените показатели на оценяване
10.Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието
11.Програма за превенция на ранното напускане на училище
12.Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
13.Етичен кодекс на училищната общност
15. Определяне на критерии към отделните показатели и избор на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 г.
16. Приемане на актуализиран План при бедствия, аварии и катастрофи

Месец ОКТОМВРИ 2026 г.

1.Предложения към директора за разкриване на занимания по интереси
2.Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Анализ на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и мерки за подобряване на резултатите от проведеното входното равнище
4.Определяне на ученици за обща подкрепа, съгласно чл.27, ал.1, т.1, ал.2, т.1 и т.2 и ал.5 от Наредбата за приобщаващо образование.
5.Обсъждане на резултатите от анкетите за изследване на нивото на училищния тормоз, набелязване на мерки за превенция на тормоза и преодоляване на проблемното поведение.
6.Приемане на План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище

Месец НОЕМВРИ 2026 г.

1.Приемане на плановете на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности.

2. Отчет на решенията от предходното заседание на ПС.

Месец ДЕКЕМВРИ 2026 г.

1.Обсъждане на предложения за санкции на учениците

2. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

Месец ЯНУАРИ 2027 г.

1.Приключване на I учебен срок за учениците, на които броят на отсъствията от учебни часове надхвърля 25% от часовете по учебния предмет, съгласно чл.22, ал.5, раздел III от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Месец ФЕВРУАРИ 2027 г

1. Анализ на ниво на усвояване на компетентностите от учениците и мерки за подобряване на резултатите след I учебен срок
2. Приемане на реда за прием на ученици в първи и пети клас и график на дейностите за учебната 2025/2026г.
3. Определяне на необходимите документи за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2025/2026 г.
4. Определяне на критериите за подбор на учениците в случай, че броят на подадените заявления надвишава броя на местата в паралелката:

Месец МАРТ 2027 г.

1. Обсъждане на проблемите в образователния процес по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.
2. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

Месец МАЙ 2027 г

1.Запознаване с графика на дейностите за НВО, обсъждане на организацията за НВО-4 и 7 клас

2. Утвърждаване на списък с ученици от начален етап, оставащи на допълнителна работа.

Месец ЮНИ 2027 г

1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година

2. Анализ на ниво на усвояване на компетентностите от учениците и мерки за подобряване на резултатите от проведеното национално външно оценяване в IV и VII клас

3.Приемане на ИУЧ-овете и ФУЧ за учебната 2027/2028 година

4.Избор на спорт за учениците от I-VII клас

5. Определяне на критерии към отделните показатели и избор на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 г.

РАЗДЕЛ IX

П Л А Н

на дейностите по безопасност на движението по пътищата за учебната 2026/2027 година

I. ЦЕЛИ:

1.Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2.Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за безопасно поведение на улицата.
3.Разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на първа помощ.
4. Развитие на социално отговорна организационна култура по БДП.

II.ЗАДАЧИ

1.Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2.Придобиване на психическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3.Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

4.Осигуряване знания за безопасно движение за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

5.Изграждане на култура на безопасност.

6.Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

7. Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата.

III.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1.Комисията по БДП при училището да направи преглед на пътната сигнализация и маркировка на улиците около училището и направи предложения до кметството (комисиите по организация и безопасност на движението) за подобряване организацията на движението в района на училището и обезопасяването му;

*Срок :***м. септември 2026г.**
Отг.: М. Станева

2 Организиране и провеждане на обучението на учениците по БДП в съответствие с нормативната база.

Срок: **постоянен**
Отг. класните ръководители

3. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в електронните дневници на класовете.

Срок: **постоянен**
Отг. класните ръководители

4. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението по пътищата (БДП).

Срок: **съгласно график**
Отг. класните ръководители

5. Осъществяване на контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: **постоянен**
Отг.: директорът

6. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.
Срок: **през годината**
Отг. учителите

7. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.
Срок: **м. септември 2026г.**
Отг. класните ръководители

8. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.
Срок: **през годината**
Отг. класните ръководители

9. С учениците от I-VII клас учителите да провеждат ежедневно " 5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.
Срок: **постоянен**
Отг. учителите

10. На първата родителска среща съвместно с родителите да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от ПГ-IV клас.
Срок: **м. септември 2026г**.
Отг.: класните ръководители

11. Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва за децата и учениците от ПГ-IV клас.
Срок: **м. септември 2026г**.
Отг.: класните ръководители

12. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БДП и учителите

Срок: **постоянен**

Отг. директорът

13 .Презентация по БДП на тема „Знам и спазвам правилата за движение“

Срок: **м. октомври**

Отг.: класните ръководители

14. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици, като се отразяват в съответната документация.

Срок: **постоянен**

Отг. :класните ръководители

15. Провеждане на тренировъчни занятия за действие при пожар и земетресения

Провеждане на тренировъчни занятия за действие при пожар.

Срок: ***23.10.2026г . 26.02 .2027г., 23.04.2027г.***

Отг.: М. Станева

16. Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост на детето като участник в движението; употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и др. защитни средства за децата – велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти и ролеристи.

Срок: **постоянен**

Отг. класните ръководители

17. Индивидуални разговори с учениците , които имат рисково поведение по БДП

Срок: **постоянен**

Отг. класните ръководители

18. Инструктаж на учениците по безопасност на движението по пътищата през лятото.

Срок: месец май ,месец юни
Отг. класните ръководители